HƯỚNG DẪN ĐỔI MẬT KHẦU THƯ ĐIỆN TỬ ĐÀI THVN

(mail.vtv.vn)

LƯU Ý:

- Mật khẩu tài khoản người dùng phải có độ phức tạp cao

+ Tối thiểu 8 ký tự

+ Bao gồm: Chữ hoa, chữ thường và ký tự số

+ Bao gồm các ký tự đặc biệt như: !@#\$%^&*()-+).

+ Mật khẩu không bao gồm chuỗi ký tự giống "Tên người dùng"

VD: tên người dùng là vanloc, đặt mật khẩu là vanloc...; van...; loc... đều không được chấp nhận

+ Mật khẩu mới phải khác với mật khẩu đã sử dụng 3 lần trước đó.

- Thời gian đổi mật mật khẩu: tối thiểu 6 tháng một lần.

- Để đổi mật khẩu thư điện tử Đài THVN (@vtv.vn), người dùng cần kết nối mạng nội bộ của Đài tại khác địa điểm:

- Trụ sở VTV khu vực 43 Nguyễn Chí Thanh (10.38.x.x)
- 5 Trung tâm khu vực;
- Trung tâm Đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ truyền hình;
- Trường Cao đẳng truyền hình;
- Văn phòng thường trú tại Nha Trang, Gia Lai, Đăk lăk;
- Văn phòng VTV24 tại thành phố HCM.

* Tài khoản và mật khẩu của hệ thống thư điện tử Đài THVN được sử dụng để khai thác các hệ thống CNTT khác, bao gồm: hệ thống VPN; hệ thống QLVB&HSCV (dieuhanh.vtv.net); hệ thống truyền file tốc độ cao (fts.vtv.vn, fts100.vtv.vn); hệ thống mạng không dây (VTV OFFICE),...

- Trường hợp không thực hiện đổi mật khẩu được:

+ Gọi số Hotline 0983341100 để được hỗ trợ

+ Hoặc hỗ trợ trực tiếp tại phòng Quản trị mạng (Tầng 7 – Trung tâm THVN)

CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH ĐỔI MẬT KHẦU

1. Bước 1:

- Sử dụng trình duyệt web như: Firefox, Chrome, Internet Explorer, Safari
- Đăng nhập vào tên miền: <u>https://mail.vtv.vn/</u>



2. Bước 2: Nhập "tên người dùng\user name" và "mật khẩu\password" hiện đang sử dụng. Sau đó chọn "đăng nhập\sign in"

Tên người dùng:	vanloc	
Mật khấu:	•••••	
	⊖ đăng nhập	

* Trường hợp mật khẩu báo hết hạn sẽ hiển thị thông báo đổi mật khẩu, người dùng thực hiện thao tác đổi mật khẩu như ở bước 3;

*Trường hợp mật khẩu vẫn còn hiệu lực, sau khi đăng nhập thành công sẽ chuyển sang bước 4 để thực hiện thay đổi mật khẩu.

3. Bước 3: (Đổi mật khẩu đối với tài khoản thông báo mật khẩu hết hạn)

Thay đố Mật khẩu của bạn trước khi đăng nh	i Mật khấu đã hết hạn và bạn phải đối mật khẩu ập vào Outlook Web App.
Miển\tên người dùng:	thvn\vanloc
Mật <mark>khẩu hiện tại</mark> :	
Mật <mark>k</mark> hẩu mới:	
Xác nhân mật khẩu	

Miền (domain)\Tên người dùng (username): thvn\"tên người dùng"

VD: thvn\vanloc

Mật khẩu hiện tại: "nhập mật khẩu hiện tại"

Mật khẩu mới: "nhập mật khẩu mới"

Xác nhận mật khẩu mới: "nhập lại mật khẩu mới"

Sau khi thay đổi mật khẩu thành công, hệ thống sẽ yêu cầu đăng nhập lại bằng mật khẩu mới vừa đổi.

4. Bước 4:

Chọn biểu tượng hình bánh răng (phía trên bên phải) => Chọn "Thay đổi mật khẩu / Change password"



5. Bước 5:

Nhập vào các thông số bên dưới:

Mật khẩu hiện tại / Current password Mật khẩu mới / New password Xác nhận mật khẩu mới / Confirm new password Sau đó chọn "Lưu / Save" để thay đổi mật khẩu

Thay đổi mật khẩu

Nhập mật khẩu hiện tại của bạn, nhập mật khẩu mới và nhập lại để xác nhận.

Sau khi lưu, bạn có thể cần nhập lại tên người dùng và mật khẩu của bạn và đăng nhập lại. Bạn sẽ được thông báo khi mật khẩu của bạn được thay đổi thành công.

Miền\tên người dùng:	THVNWanloc
Mật khấu hiện tại:	•••••
Mật khẩu mới:	•••••
Xác nhận mật khấu mới:	

change password

Enter your current password, type a new password, and then type it again to confirm it.

After saving, you might need to re-enter your user name and password and sign in again. You'll be notified when your password has been changed successfully.

Domain\user name:	THVN\vanloc
Current password:	•••••
New password:	•••••
Confirm new password:	•••••

Sau khi thay đổi mật khẩu thành công, hệ thống sẽ yêu cầu đăng nhập lại bằng mật khẩu mới vừa đổi.